

LỄ KÝ KẾT CHƯƠNG TRÌNH TÀI TRỢ CỨU HỘ ĐỘNG VẬT PETSCUE

KẾ HOẠCH CHƯƠNG TRÌNH

Địa điểm

C-Space Coworking Space

62 Võ Văn Tần, Phường 6, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

Thời gian

14h30 - 16h00 ngày 14/10/2020

Ban tổ chức

Nhóm sinh viên Trường Đại học Kinh tế Thành phố Hồ Chí Minh & Nhóm cứu trợ động vật Sài Gòn SAR

MC

Minh Ngọc Cao Hoàng & Kỳ Duyên Mã

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
14h15 - 14h35	Đón khách và ổn định chỗ ngồi	Trình chiếu video giới thiệu Nhóm Cứu trợ động vật SAR và Công ty Cổ phần Bệnh viện Thú y PetHealth (nhạc nền)
14h45	Chương trình bắt đầu	
14h45 - 14h50	Gửi lời chào và tuyên bố lý do của buổi lễ	
14h50 - 14h55	Giới thiệu đại biểu	
14h55 - 15h00	Trình chiếu video thực trạng động vật	Trình chiếu video thực trạng động vật
15h00 - 15h05	Đại diện của Nhóm cứu trợ động vật Sài Gòn SAR phát biểu	
15h05 - 15h10	Đại diện của Công ty Cổ	

	Phân Bệnh viện Thú y PetHealth phát biểu	
15h10 - 15h15	Chi phí tài trợ và chi tiết gói tài trợ PETSCUE	
15h15 - 15h17	Kế hoạch truyền thông	
15h17 - 15h27	Tiết mục văn nghệ	Beat nhạc “Heal the world”
15h27 - 15h37	Lễ ký kết	Nhạc nền
15h37 - 15h47	Trả lời câu hỏi báo chí	
15h47 - 15h55	Phát biểu tổng kết bế mạc	Nhạc nền bế mạc

DỰ TRỪ RỦI RO VÀ ĐỀ XUẤT GIẢI PHÁP

Rủi ro	Giải pháp
Chi phí	(Đã dự trừ chi phí trong Kế hoạch ngân sách)
Số lượng khách cao hơn dự tính, dẫn tới thiếu chỗ ngồi	<ul style="list-style-type: none"> Tăng cường kiểm soát khâu quản lý khách mời để đảm bảo số lượng khách tham dự... Dự trừ thêm số lượng ghế (10 ghế) phía trên hàng ghế Nhà báo trong sơ đồ luân chuyển.
Thời tiết xấu (mưa, bão...)	<ul style="list-style-type: none"> Chuẩn bị dù để che (mưa, nắng) và khăn giấy (hộp) cho khách khi đến nơi. Thiết kế lại chỗ ngồi, loại bỏ các ghế trống nếu khách mời tham dự ít đi.
Kỹ thuật: điện, máy tính, âm thanh, ánh sáng	<ul style="list-style-type: none"> Liên hệ với quản lý venue để đảm bảo các vấn đề về điện, âm thanh và ánh sáng và đề xuất phương án giải quyết. Yêu cầu quản lý venue hỗ trợ nhân sự để kịp thời xử lý các vấn đề đột xuất. Dời timeline chương trình nếu xảy ra cúp điện, MC chủ động tiếp quản sân khấu, không để thời gian chết đến khi khắc phục sự cố. Nếu không thể thì vẫn tiếp tục chương trình trong điều kiện thiếu âm thanh và ánh sáng. Sao lưu dữ liệu kỹ thuật qua ít nhất 2 thiết bị dự phòng để tránh trường hợp thiết bị hư hỏng, không hoạt động, dữ liệu bị thiếu sót.
Khách tới muộn	<ul style="list-style-type: none"> Liên hệ cho khách mời trước 1 ngày diễn ra chương trình để nhắc nhở về thời gian tổ chức và nắm được thông tin những trường hợp đến muộn (nếu có) để chủ động sắp xếp vị trí cho phù hợp. Ban Hậu cần sắp xếp chỗ ngồi và sơ đồ di chuyển cho khách đến muộn ở hàng ghế phía sau.
Khách không tìm được địa điểm tổ chức sự kiện	<ul style="list-style-type: none"> Ban Hậu cần liên lạc hướng dẫn khách mời tìm đường đến venue. Phân công nhân sự đến tận nơi để dẫn đường trong trường hợp khách mời vẫn không tìm được đường đến venue.